

**План
основных мероприятий противодействия (профилактики) коррупции
в МКОУ «Лопуховская СОШ» на 2025-26 учебный год**

Цель - создание эффективной системы противодействия (профилактики) коррупции

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель (Ф.И.О.)	Срок выполнения
1. Меры, направленные на совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МКОУ «Лопуховская СОШ» (далее – Школа)			
1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов Школы, подлежащих проверке на коррупционность	директор О.В.Ветрова	постоянно
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Школы	Ответственный за выполнение обязанностей заместителя директора по УВР О.А.Побежимова	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование организации деятельности в Школе			
2.1.	Установление контроля за заключением трудовых договоров	директор О.В.Ветрова	постоянно
2.2.	Проведение анализа должностных обязанностей педагогических работников Школы, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор О.В.Ветрова Ответственный за выполнение обязанностей заместителя директора по УВР О.А.Побежимова	ежегодно, август
2.3.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками Школы	Директор О.В.Ветрова	постоянно

	по исполнению обязанностей, запретам и ограничениям, установленным в целях противодействия коррупции	Ответственный за выполнение обязанностей заместителя директора по УВР О.А.Побежимова	
2.4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	директор О.В.Ветрова	постоянно
2.5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	директор О.В.Ветрова Ответственный за выполнение обязанностей заместителя директора по УВР О.А.Побежимова	в течение года постоянно
2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор О.В.Ветрова	по факту выявления
2.8.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	директор О.В.Ветрова главный бухгалтер А.А.Сердюкова	постоянно
2.10.	Обеспечение контроля за выполнением условий договоров (контрактов).	директор О.В.Ветрова главный бухгалтер А.А.Сердюкова	постоянно
2.11.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами (контрактами)	директор О.В.Ветрова главный бухгалтер А.А.Сердюкова	постоянно
2.13.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в Школе	Директор О.В.Ветрова	постоянно
2.14.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора	директор О.В.Ветрова	постоянно

	наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Школе	Ответственный за выполнение обязанностей заместителя директора по УВР О.А.Побежимова	
3.Меры, направленные на обеспечение права граждан на доступность к информации о деятельности Школы			
3.1.	Использование телефона «горячей линии», электронного почтового ящика «лично для руководителя» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Школы.	директор О.В.Ветрова	постоянно
3.2.	Обеспечение наличия в Школе Журнала учета мероприятий по контролю.	директор О.В.Ветрова	постоянно
3.4.	Размещение в сети «Интернет» публичного отчета директора Школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	директор О.В.Ветрова	ежегодно
3.6.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященного отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Ответственный за выполнение обязанностей заместителя директора по УВР О.А.Побежимова	ежегодно
3.7.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады: назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, шифровка работ обучающихся при проверке работ, определение ответственности ассистентов в аудиториях.	Ответственный за выполнение обязанностей заместителя директора по УВР О.А.Побежимова	1-2 четверти
3.9.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: развитие института общественного	директор О.В.Ветрова Ответственный за	ежегодно

	<p>наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; участие работников Школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</p>	<p>выполнение обязанностей заместителя директора по УВР О.А.Побежимова</p>	
3.10.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	<p>директор О.В.Ветрова</p>	<p>постоянно</p>
3.11.	<p>Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования</p>	<p>Директор О.В.Ветрова</p>	<p>постоянно</p>
3.12.	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе</p>	<p>директор О.В.Ветрова</p>	<p>постоянно</p>
3.13.	<p>Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Школе</p>	<p>директор О.В.Ветрова</p>	<p>постоянно</p>
3.14.	<p>Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте Школы в сети «Интернет»</p>	<p>Ответственный за выполнение обязанностей заместителя директора по УВР О.А.Побежимова</p>	<p>постоянно</p>
3.15.	<p>Ведение информационных стендов и информационное обеспечение на официальном сайте Школы в сети «Интернет» разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов</p>	<p>Ответственный за выполнение обязанностей заместителя директора по УВР</p>	<p>постоянно</p>

	сведений о структуре Школы, функциях, времени и месте приема граждан руководителем Школы, о порядке обжалования действия должностных лиц	О.А.Побежимова	
3.16.	Разъяснительная работа в системе родительских собраний по противодействию коррупции	Ответственный за выполнение обязанностей заместителя директора по УВР О.А.Побежимова классные руководители	в течение года постоянно
4. Меры, направленные на совершенствование порядка рассмотрения обращений граждан			
4.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор О.В.Ветрова	постоянно
4.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор О.В.Ветрова	постоянно
5. Меры, направленные на повышение профессионального уровня педагогических кадров Школы			
5.1.	Организация и проведение мероприятий этического характера среди работников Школы.	директор О.В.Ветрова	в теч. года

5.3.	<p>Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» • единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» • книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» • правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» 	<p>директор О.В.Ветрова Ответственный за выполнение обязанностей заместителя директора по УВР О.А.Побежимова</p>	<p>Ежегодно в рамках месячников правовых знаний, недели общественных наук</p>
5.5.	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: оформление стендов в Школе; проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе</p>	<p>директор О.В.Ветрова Ответственный за выполнение обязанностей заместителя директора по УВР О.А.Побежимова</p>	<p>ежегодно 9 декабря</p>
6. Иные меры по противодействию коррупции			
6.1.	<p>Составление отчетов и информации о реализации плана</p>	<p>Ответственный за выполнение обязанностей заместителя директора по УВР О.А.Побежимова</p>	<p>ежеквартально</p>